系统操作手册

项目申报-01准备申报

项目申报

1.登录产教融合管理信息系统后，点击【我的项目】，跳转至项目历史申请列表页面

2.点击页面最下方【项目申请】按钮，跳转至项目信息申报页面。

准备申报



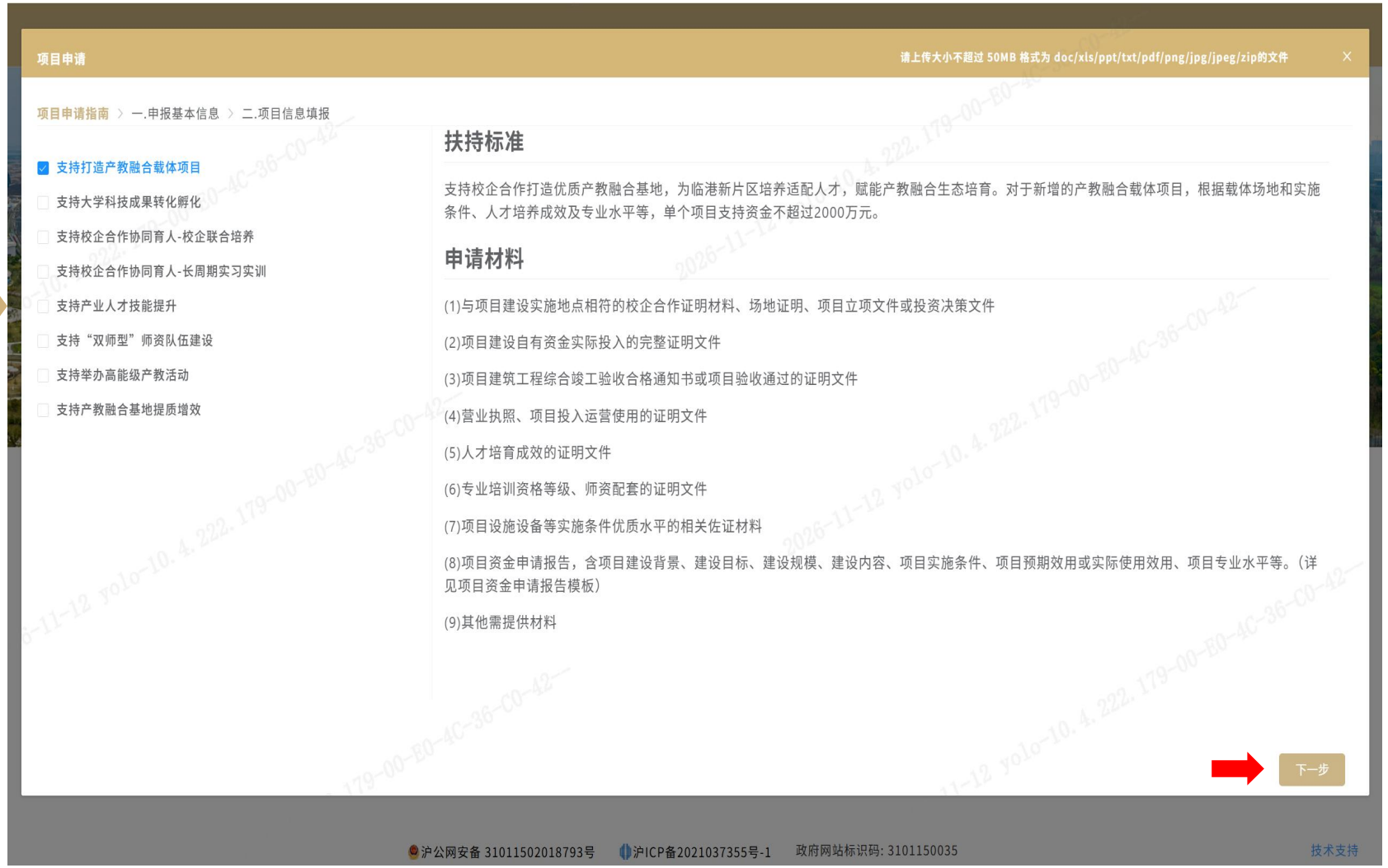
项目申报-02选择扶持政策

项目申报

1.选择需要申报的扶持政策。

2.选择完毕后点击【下一步】进行产教融合项目信息填报。

选择扶持政策



项目申报-03基本情况填报

项目申报

1.如实填写产教融合项目基本情况介绍以及其他相关信息。

2.填写完毕后点击【下一步】进行项目对应的扶持政策信息填报。

填写申报表



项目申报-04项目信息填报

项目申报

1.如实填写产教融合项目建设相关信息并上传相关证明资料。

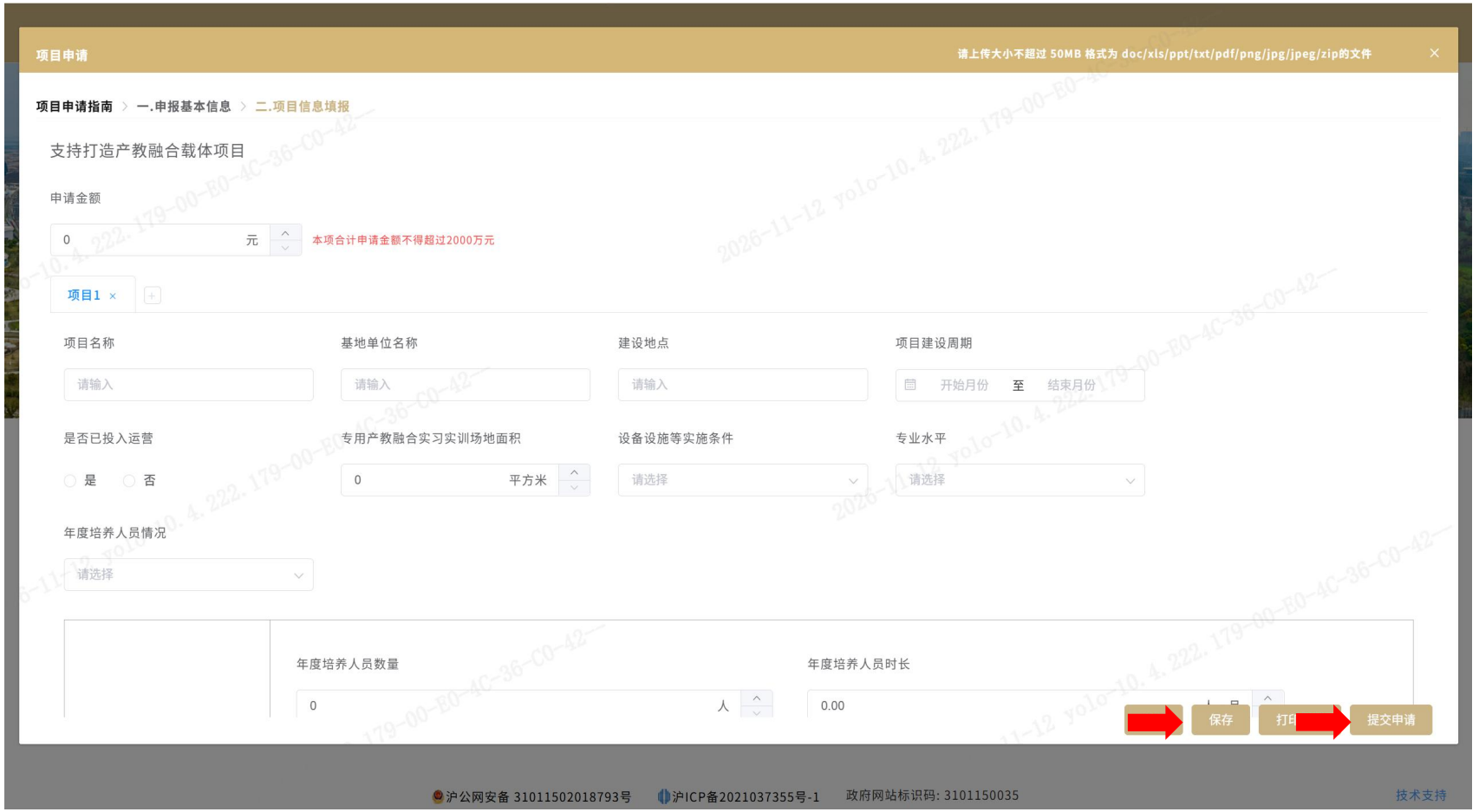
2.填写完毕后点击【保存】，保存该项目相关申报信息。

3.如果确认填报的相关信息没有问题的，可以直接点击【提交申请】。

注：如果需要同时申请多个项目的，可以点击右侧的+，即可在同一扶持政策下申报多个项目。

4.如果上传文件为多个，请将其以压缩包的形式上传，文件大不能超过50M。

填写申报表



项目申报-05项目信息修改

项目申报

1.如果需要对已保存的项目信息进行修改，首先需要找到对应的项目申请，然后点击操作中的【修改】，跳转至项目f扶持政策选择页面，点击【下一步】之后，会对项目基本信息和相应扶持政策内容进行更改。

2.如果上传文件为多个，请将其以压缩包的形式上传，文件大小不能超50M。

注意：已经最终提交申请的示范基地是无法修改信息的。

填写申报表

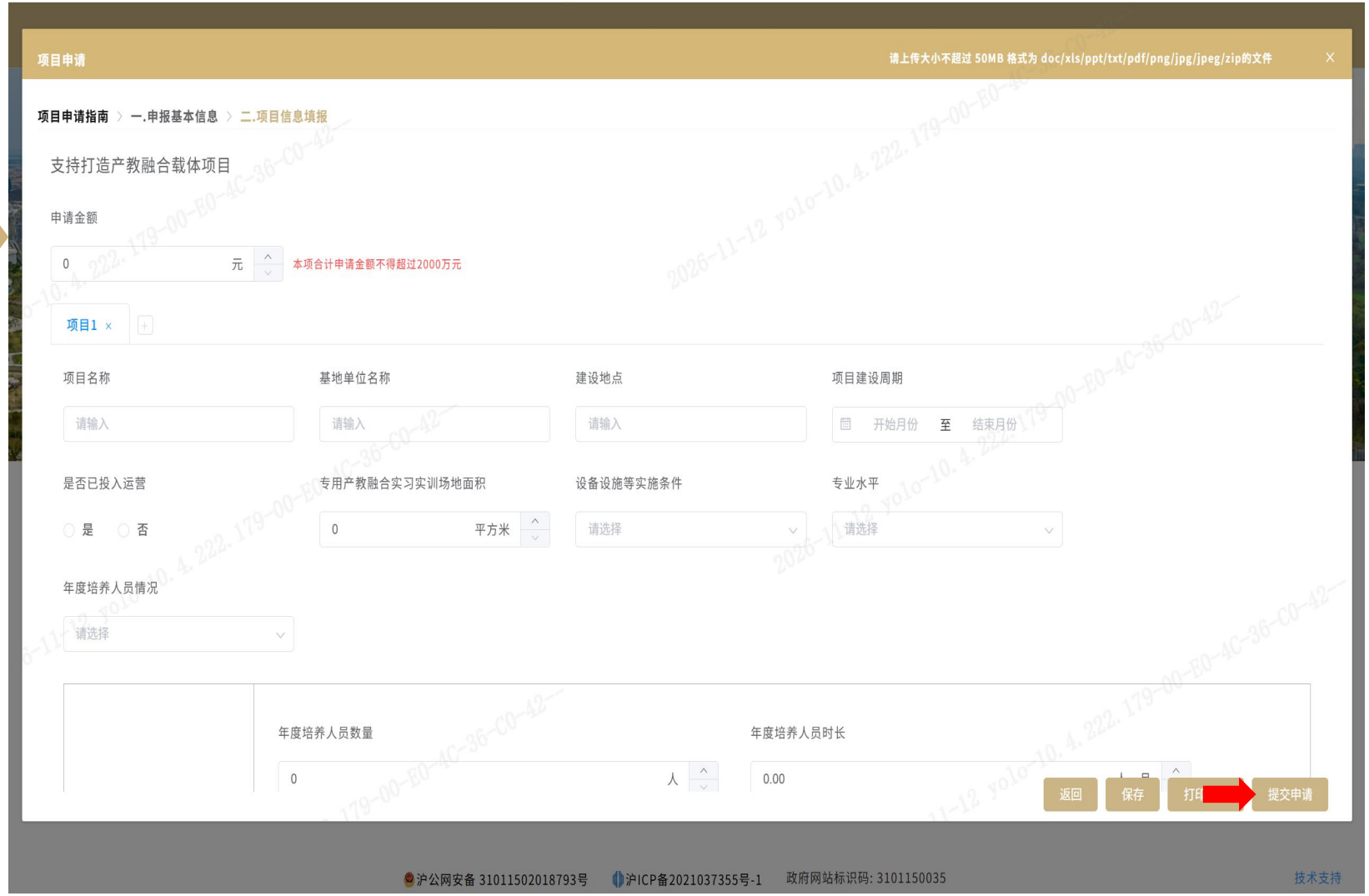


项目申报-06拟提交申请

项目申报

1.点击【提交申请】，跳转至最终提交申请页面。

填写申报表



项目申报-07最后提交申请

项目申报

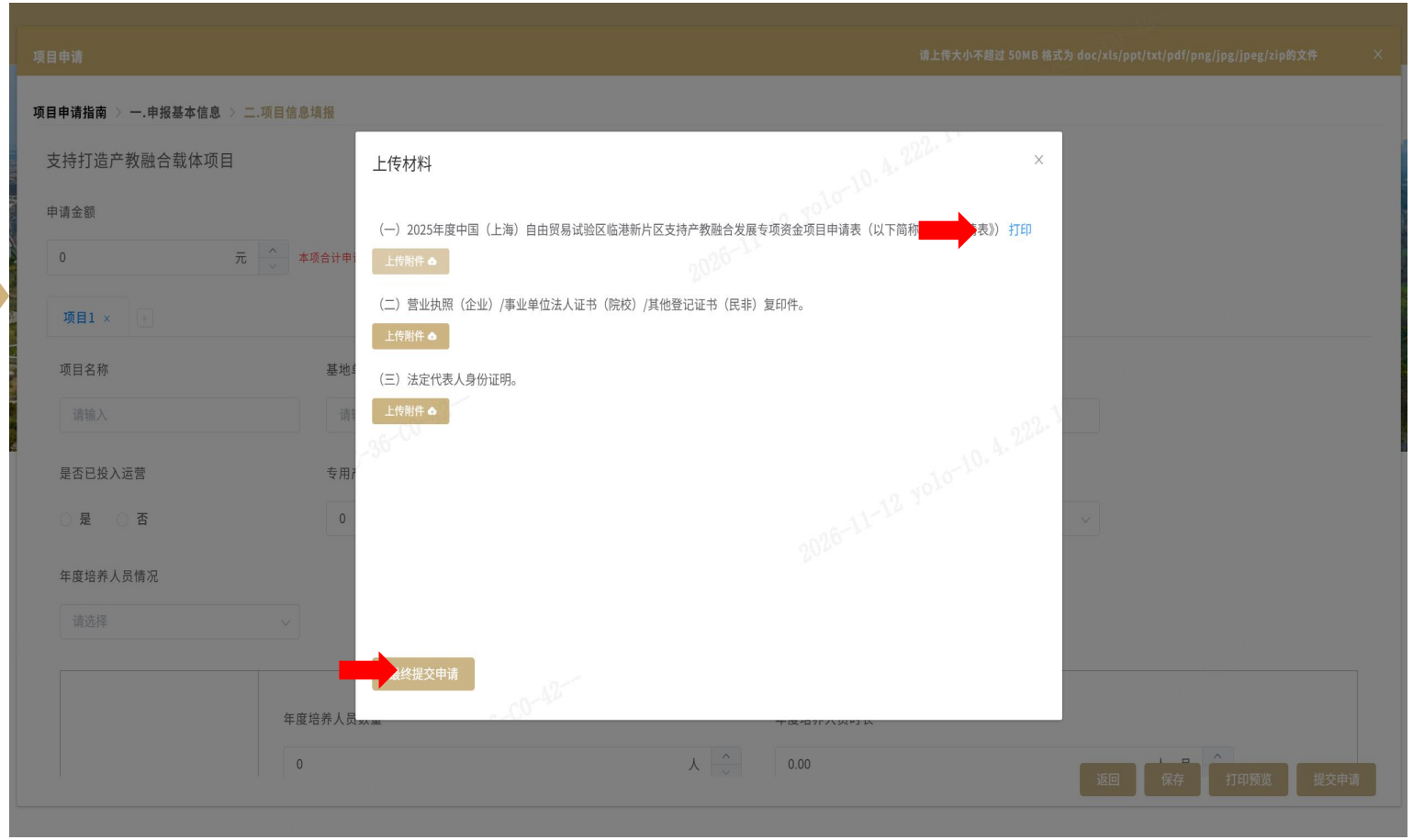
1.上传项目所需的申报材料。

2.点击【最后提交申请】即可提交项目申请。

3.如果上传文件为多个，请将其以压缩包的形式上传，文件大小不能超50M。

注意：上传项目申报书附件之前，请点击蓝字打印进行打印申报书内容，将其盖章后再将扫描件进行上传。。

提交申请



项目申报-08查看申报进展

基地申报

1.点击【我的项目】，在项目申请列表可以看到项目历史申请记录。

2. 点击申请状态栏目内的文字，查看最新的申请状态。

提交申请

